

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Gymnázium Čakovice, Praha 9,
nám. 25. března 100**

Mgr. Iva Nosková, ředitelka školy

Ze dne: 30. 8. 2019

Platnost od 1. 9. 2019

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento školní řád Gymnázia Čakovice, Praha 9 je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., zákoníku práce a dalších platných směrnic MŠMT a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR.
2. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání žáků gymnázia a vymezit práva a povinnosti žáků gymnázia. Výchova a vzdělávání žáků gymnázia směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům a základním svobodám, k posilování úcty k rodičům, demokratickým hodnotám naší země i jiných kultur, k ochraně životního prostředí a k přípravě žáků na život v demokratické společnosti.
3. Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností. Školní řád je platný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
4. Tento školní řád ustanovuje:
 - a. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy;
 - b. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
 - c. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
 - d. provoz a vnitřní režim školy;
 - e. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Článek 2

Práva a povinnosti žáků školy

1. Žáci mají právo:
 - a. na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
 - b. využívat zařízení školy pro efektivní vzdělávání a další sebevzdělávání dle stanovených pravidel (např. dle řádů učeben);
 - c. na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany všech zaměstnanců školy a žáků školy;
 - d. na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení;
 - e. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
 - f. znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období;
 - g. na poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
 - h. na konzultace s výchovným poradcem, metodikem prevence a s psychologem z PPP;
 - i. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proto je šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoliv formě nepřipustná;
 - j. být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním;

- k. vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy;
- l. vznášet připomínky sám nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, obrátit se přímo na ředitelku školy, popřípadě její zástupce;
- m. při nepochopení podstaty učiva vyžádat si u vyučujícího konzultaci; v odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) obrátit se při osvojování zameškaného učiva na vyučujícího, popřípadě na třídního učitele, zástupce ředitele a ředitelku školy;
- n. být seznámeni se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jejich pobytu a činností ve škole;
- o. volit a být voleni do školské rady v případě plnoletosti a jejím prostřednictvím se obracet na vedení školy;
- p. využívat v maximální míře vzdělávací nabídky školy, která je rozpracována do ŠVP, a účastnit se akcí pořádaných školou. Účast žáka na akcích mimo objekt školy může být omezena v případě, že by v důsledku chování žáka bylo ohroženo zdraví jeho či zdraví spolužáků;
- q. na stravování ve školní jídelně Základní školy Dr. Edvarda Beneše;
- r. zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitele školy. Součástí tohoto sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonných zástupců;
- s. požádat prostřednictvím svých zákonných zástupců o přerušování studia, a to maximálně na dobu dvou let;
- t. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- u. žák se speciálními vzdělávacími potřebami je podporován dle § 16 školského zákona;
- v. nadaný žák je ve vzdělávání podporován dle § 17 školského zákona;
- w. požádat o individuální vzdělávací plán, povolení individuálního vzdělávacího plánu se řídí § 18 školského zákona.

2. Žáci mají povinnost:

- a. řádně a včas docházet do školy nebo na jiný stanovený program, řádně se vzdělávat, účastnit se výuky i třídnických hodin a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících;
- b. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti, hygieny a k požární ochraně, s nimiž byli seznámeni;
- c. plnit pokyny všech zaměstnanců školy v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d. pracovat poctivě;
- e. vstupovat do odborných učeben, sportovních zařízení a ostatních zařízení pro zájmovou činnost jen v doprovodu pedagogů nebo dalších ředitelkou pověřených osob, dodržovat řády jednotlivých učeben (s těmito řády je žák předem seznámen – viz řády tělocvičny, laboratoří a dalších odborných učeben);
- f. nepřipustit bezpráví, být skromný, tolerantní k jinakosti etnické, náboženské aj.;
- g. zdržet se takového jednání, které by ohrožovalo či poškozovalo vlastní zdraví, zdraví spolužáků nebo ostatních osob, snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoliv žáka nebo zaměstnance školy, vedlo k poškození či znehodnocení učebních pomůcek, školního majetku či majetku druhých, zneužívalo duševního vlastnictví;
- h. chránit svůj majetek a majetek ostatních;

- i. neodkladně nahlásit učitelům, školníkovi nebo v kanceláři školy všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek žáků;
- j. přispívat k vytváření dobré atmosféry ve třídě i v celé škole;
- k. slušně pozdravit každou dospělou osobu ve škole; při vstupu dospělé osoby do učebny během vyučování pozdravit tak, že tiše vstane; dbát na pořádek a čistotu v prostorách školy;
- l. nevstupovat do prostor školy, kam je vstup zakázán;
- m. nevstupovat do ředitelny, kanceláří školy a kabinetů bez vyzvání;
- n. šetřit vodou, elektrickou energií;
- o. dodržovat hygienicko-bezpečnostní předpisy a protipožární opatření, zúčastnit se pravidelných školení BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy;
- p. zdržet se takového jednání, které by jakkoliv narušovalo průběh vyučování a průběh mimoškolních akcí a omezovalo práva druhých žáků na klid pro vzdělávání;
- q. při školních akcích mimo budovu školy se řídit školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci, a to po celou dobu průběhu školní akce; řídit se pokyny pedagogického dozoru a bez jeho souhlasu neopouštět skupinu.
- r. předkládat třídnímu učiteli, nebo jeho zástupci včas dokumentaci k omluvení své absence, zejména po každé absenci předložit omluvný list;
- s. chovat se k sobě navzájem i všem zaměstnancům a návštěvníkům školy ohleduplně a tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům;
- t. přezouvat se nejpozději před vstupem do učebny do čisté, zdravotně nezávadné a větratelné obuvi. Do tělocvičny vstupují žáci jen ve cvičebním úboru a ve vhodné cvičební obuvi. Obuv, svrchní ošacení, případně jiné osobní věci si žáci ukládají do šatních skříněk;
- u. neprodleně informovat třídního učitele nebo jeho zástupce či učitele následujícího vyučovacího předmětu o nemožnosti se z vážných důvodů účastnit další výuky;
- v. neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci či učiteli následujícího vyučovacího předmětu každé poranění, nevolnost nebo jiné zdravotní potíže;
- w. používat oficiální školní e-mail pro komunikaci se školou, příp. pro odevzdávání školních prací;
- x. sledovat informační systém školy, případné změny v aktuálním rozvrhu apod.;

3. Žáci nesmějí zejména:

- a. opouštět školní budovu nebo jiné prostory, kde probíhá vyučování, v době vyučování bez souhlasu vyučujícího;
- b. skladovat v šatních skřínkách peníze, mobily, fotoaparáty ani jiné drahé věci. V případě, že žák potřebuje mít ve škole nějakou dražší věc, může požádat vedení školy, aby mu danou věc na krátký čas uschovalo v trezoru.
- c. nosit do školy bezdůvodně větší peněžní částky nebo cennější předměty. Za přinesené cennosti odpovídá jejich uživatel.
- d. užívat mobilní telefony, notebooky, tablety a jiná zařízení v průběhu vyučovací hodiny bez svolení vyučujícího. Uvedená zařízení jsou vypnutá a uložena v zavazadle žáka.
- e. zapojovat do elektrické sítě kdekoliv ve škole mobilní telefony a jiné z domova donesené elektronické přístroje (např. notebooky, přehrávače...).

- f. pořizování obrazových nebo zvukových záznamů z vyučování nebo jiných akcí pořádaných školou bez souhlasu osob, jichž by se tento záznam týkal;
- g. užívat nebo přechovávat omamné a psychotropní látky, užívat alkoholické nápoje a tabákové výrobky;
- h. přechovávat věci a látky nebezpečné pro zdraví a život lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.);
- i. kopírovat jakékoliv informační zdroje (celé práce nebo jejich části i v elektronické podobě) při vypracovávání písemných prací, referátů, prezentací apod. bez řádné citace. Porušení této zásady bude považováno za pokus o podvod, práce může být hodnocena známkou nedostatečně a pokus o podvod potrestán kázeňským opatřením.
- j. opisovat při zkouškách od spolužáků a při zkouškách využívat bez svolení vyučujícího připravené poznámky či jiné informační zdroje a technologie;
- k. sdělovat přístupové údaje ke svým účtům do školní sítě, e-mailu a informačních systémů dalším osobám, používat cizí identitu pro přihlášení do těchto systémů;

Článek 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků školy mají právo:

- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo kromě zletilého žáka také rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Informace získávají zákonní zástupci na třídních schůzkách nebo během konzultačních hodin. Konzultaci s vyučujícími i vedením školy je nutné předem si domluvit telefonicky nebo e-mailem. Škola též poskytuje službu informování zákonných zástupců o klasifikaci žáka přes internet;
- b. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky;
- c. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- d. volit a být voleni do Školské rady gymnázia a podílet se na její činnosti;
- e. podporovat školu věcnými i finančními dary, náměty, odbornými znalostmi atd.;
- f. stejná práva jako zákonní zástupci mají také zletilí žáci.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- c. informovat školu (třídního učitele, vyučujícího TV a organizátory akcí pořádaných školou) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d. doložit nejpozději do 3 dnů důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to buď telefonicky, kontaktním e-mailem, poštou nebo osobně;
- e. omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 2 pracovních dnů od příchodu žáka po absenci znovu do vyučování;

- f. v závažných případech nebo při časté absenci je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvod nepřítomnosti lékařským potvrzením; dobu a důvod nepřítomnosti uvede zákonný zástupce v omluvném listu;
- g. oznamovat škole co nejdříve změny v údajích související s matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (změna bydliště, změna jména, změna zdravotní pojišťovny atp.);
- h. ohlásit se při vstupu do areálu školy ve vrátnici a předložit paní vrátné průkaz totožnosti (toto nařízení neplatí v době třídních schůzek či dnech otevřených dveří);
- i. úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- j. v případech předem známé absence žáka v délce do 5 dnů podat třídnímu učiteli žádost o uvolnění žáka z vyučování s řádným vysvětlením důvodů, které k žádosti vedou, a to tak, aby žádost mohla být posouzena individuálně. Na uvolnění není nárok.
- k. v případech předem známé absence žáka delší než 5 dnů podat ředitelce školy nejméně 10 dní předem písemnou žádost o uvolnění žáka z vyučování s řádným vysvětlením důvodů, které k žádosti vedou, a to tak, aby žádost mohla být posouzena individuálně. Na uvolnění není nárok. Žádost se podává ředitelce školy prostřednictvím třídního učitele. Z výuky zásadně nebudou uvolňováni žáci s výrazně slabým prospěchem či s velkou absencí ve výuce (nad 100 hodin v 1 pololetí). Uvolnění žáka nebude zásadně povoleno v klasifikačním období 1. a 2. pololetí (viz organizace školního roku) a v době povinných akcí dle ŠVP (sportovní kurzy, geografické exkurze apod.);
- l. v případě, že je nutné, aby žák opustil vyučování v jeho průběhu (např. návštěva lékaře), je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost písemně třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Svým podpisem na žádosti o krátkodobé uvolnění zároveň stvrzuje, že za žáka po opuštění školy přebírá veškerou zodpovědnost;
- m. v případě uvolnění z předmětu tělesná výchova je nutné, aby žák či jeho zákonný zástupce předložili kromě písemné žádosti také posudek registrujícího lékaře s informací, zda má být žák uvolněn na pololetí či na školní rok. Posudek lékaře obsahuje sdělení o zdravotních obtížích žáka a o jeho zdravotním omezení. Registrující lékař zároveň sdělí, zda doporučuje úplné či částečné uvolnění z předmětu tělesná výchova. Formulář posudku je ke stažení na www.gymcak.cz;
- n. Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast na vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy na základě upozornění třídního učitele zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal 1. dnem neomluvené absence. Tímto dnem přestává být žákem školy;

Zletilý žák dokládá důvody své nepřítomnosti sám, společně s podpisem osoby, která vůči němu plní vyživovací povinnost, při onemocnění delším než tři dny je povinen doložit důvod nepřítomnosti lékařským potvrzením.

Článek 4

Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy je upraven následovně:
 - a. První vyučovací hodina začíná v 7:55. Vstup do školy je umožněn žákům od 7:35.
 - b. Nultá hodina začíná v 7.00. Vstup do školy je žákům umožněn od 6.45.

- c. Na žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka je možné dřívější čas vstupu do školy upravit. Tito žáci se zdržují ve studovně a dbají pokynů zaměstnanců školy.
- d. O malých přestávkách a o velké přestávce žáci neopouštějí školní budovu.
- e. Polední přestávka dělí vyučování na dopolední a odpolední, proto žáci mohou opustit školní budovu.

2. Vstupní čipový systém

- a. Při vstupu do školy a odchodu z ní je žák povinen přiložit svůj čip na některý ze vstupních snímačů umístěných na vstupních dveřích školy či ve vstupní chodbě. Žákům je přísně zakázáno, aby umožnili cizí osobě vstoupit na jejich čip současně. Při ztrátě čipu musí žák neprodleně tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli nebo zodpovědné osobě, aby jeho čip mohl být ze systému vyřazen. Pak je povinen zakoupit si čip nový, který mu bude aktivován.
- b. Po aktivaci čipu je žák zaznamenán v třídní knize systému Bakaláři jako žák přítomný ve vyučování. Při odchodu ze školy je žák opět povinen přiložit čip ke snímači zaznamenávajícímu odchod.
- c. Pokud žák svůj čip zapomene, nemůže systém Bakaláři zaznamenat jeho přítomnost ve škole a žák bude veden jako nepřítomný. Každá taková situace bude řešena individuálně.

3. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků;

- a. Žák je povinen chránit svůj majetek a majetek ostatních, šetřit zařízení školy, ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami. V případě zaviněného poškození či ztráty je žák (případně jeho zákonný zástupce) povinen způsobenou škodu uhradit.
- b. Při zapůjčení učebnic je žák povinen učebnice vrátit ve stavu přiměřeném obvyklému používání. V případě poškození, zničení či ztráty je žák povinen učebnice nahradit.

Článek 5

Opatření k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy

- a. Všichni žáci školy jsou povinni aktivně bránit výskytu šikany, vandalismu, rasismu, brutality a kriminality. Při případném výskytu těchto jevů jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- b. Žáci smí otevírat celá křídla oken z důvodu bezpečnosti pouze pod dohledem vyučujícího. Přitom dbají o to, aby neničili okenní žaluzie a závěsy.
- c. Lékárničky jsou uloženy v kanceláři školy, v kabinetech vyučujících TV a v kabinetu biologie a chemie. Na každém patře je zdravotník.
- d. Úrazy žáků se evidují v kanceláři školy u pověřené osoby. Žáci jsou povinni neprodleně hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. O úrazu se sepisuje protokol.
- e. Žákům se doporučuje, aby po chodbách školy - a zvláště na schodišti - nechodili zahleděni do svého mobilu, protože by mohlo dojít ke zranění jich samých či ostatních žáků nebo zaměstnanců školy.

- f. Žák se nemůže účastnit školní akce, pokud nebyl prokazatelně poučen o chování a bezpečnosti v průběhu školní akce.

Článek 6

Výchovná opatření

Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

1. Pochvaly a jiná ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvala ředitelky školy se například uděluje za úspěšnou reprezentaci v krajském nebo celostátním kole vědomostních soutěží.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

2. Kázeňská opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele, nebo
- c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

Za porušení povinností stanovených školním řádem se považuje např.:

- a. porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.;
- b. svévolné opuštění budovy školy v době výuky bez vědomí učitele;
- c. prohřešky zapsané do třídní knihy;
- d. opakované neomluvené pozdní příchody:
 - i. 1–3 – uděluje se zpravidla napomenutí třídního učitele,
 - ii. 4–6 – uděluje se zpravidla důtku třídního učitele,
 - iii. 7 a více – uděluje se zpravidla důtku ředitele školy,
- e. neomluvené hodiny:
 - i. jednorázová krátká absence – uděluje se zpravidla důtku třídního učitele
 - ii. opakovaná kratší nebo jednorázová delší absence do 5 vyučovacích dnů – uděluje se zpravidla důtku ředitele
- f. nepovolené používání mobilu, MP3, iPadu apod., dále také nepovolené použití notebooku při vyučovací hodině (K použití notebooku dává vyučující výslovný souhlas.)
- g. plagiátorství a jiné podvody;
- h. zapojování přístrojů do elektrické sítě školy;

Ředitel školy může v případě **závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem** rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

V případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem** ředitel vyloučí žáka ze školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům se považují za **zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem**.

Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:

- a. šikana, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, ubližování a omezování osobní svobody spolužáků;
- b. hrubé chování žáka vůči zaměstnancům školy;
- c. porušení povinnosti řádně docházet do školy a nedoložení důvodů nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádem na nejméně 6 vyučovacích dní;
- d. vnesení návykových látek do školy a na školní akce, jejich užívání, distribuce, přechovávání;
- e. kouření či jiná konzumace tabákových výrobků ve škole;
- f. distribuce či užívání alkoholu;
- g. ohrožení zdraví pracovníků školy a žáků;
- h. vandalismus;
- i. krádež;
- j. držení či použití předmětů nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního či druhých (zejména zbraně, výbušniny, střelivo, pyrotechnika apod.);
- k. manipulace s otevřeným ohněm, s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací (s výjimkou případů, kdy je jejich použití nutné při pokusech);
- l. politická či náboženská činnost, propagace rasismu, fašismu či jiných antihumánní ideologií a hnutí omezujících práva a svobody občanů;
- m. navádění ostatních spolužáků k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení školního řádu mohlo vyplynout;
- n. pořizování zvukových a obrazových záznamů z vyučování a přestávek ve škole bez výslovného souhlasu zaznamenávaných osob;
- o. zneužití identity pro přístup do školních či dalších systémů;

Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

V závislosti na rozsahu a závažnosti porušení školního řádu může být žák na konci pololetí klasifikován sníženým stupněm z chování.

Článek 7

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Pravidla jsou uvedena v příloze č. 1 – Klasifikační řád Gymnázia Čakovice. Tento klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- a. Školní řád gymnázia je zveřejněn na webu školy www.gymcak.cz v dokumentech školy. Vytisknutý školní řád je viditelně vyvěšen v každé kmenové třídě školy.
- b. Žáci jsou seznámeni se školním řádem v den zahájení školního roku. Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem gymnázia seznámeni na prvních třídních schůzkách.
- c. V případě nepřítomnosti písemně potvrdí nepřítomný žák či zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli, že se se školním řádem seznámil.
- d. Tento školní řád je platný od 1. září 2019.
- e. Dnem 31. 8. 2019 pozbývá platnosti školní řád platný pro školní rok 2018/2019.

Mgr. Iva Nosková
ředitelka školy

V Praze - Čakovicích, dne 30. 8. 2019

Příloha č. 1 – Klasifikační řád Gymnázia Čakovice

Tento řád stanovuje bližší podmínky pro provádění klasifikace žáků v souladu se školským zákonem a vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb. a v souladu se zákonem 561/2004 Sb. tyto zásady:

1. Podmínky klasifikace

- a. Podmínkou hodnocení za celé klasifikační období je účast ve výuce a plnění průběžných úkolů v jednotlivých předmětech. Tato podmínka je považována za splněnou, pokud má žák absenci nižší než 30 % a v průběhu roku řádně plní průběžné úkoly.
- b. Při neúčasti ve výuce vyšší než 30 % není zajištěno průběžné zkoušení v celém období a je možné žáka v daném předmětu neklasifikovat. Klasifikován může být až po doplnění větších průběžných úkolů, případně po složení testu či zkoušky nahrazující průběžné úkoly.
- c. Při neúčasti ve výuce vyšší než 40 % absenci žák píše pololetní test s vahou 12. Tento test může nahradit chybějící průběžnou klasifikaci. Pokud tento test průběžnou klasifikaci nenahrazuje, žák je neklasifikován a test je klíčovým dokladem znalostí žáka za pololetí. Pro doplnění klasifikace žák musí splnit i další větší průběžné úkoly.
- d. Podmínky klasifikace v předmětech s převahou výchovného působení jsou uvedeny níže.

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků

Podklady pro klasifikaci a hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:

- a. soustavným sledováním práce a zapojení žáka ve vyučovacím procesu
- b. soustavným sledováním jeho schopností, připravenosti na vyučování a výkonů
- c. různými druhy zkoušek – zkoušení písemné a ústní, referáty, seminární práce aj. V případě absence žáka na zkoušce může vyučující předmětu určit po vzájemné dohodě se žákem náhradní termín zkoušky. V případě nedodržení termínu žákem bez omluvy může být dotyčný žák klasifikován z této zkoušky známkou nedostatečně.
- d. hodnocením zadané domácí či školní práce
- e. konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby s pracovníky školského poradenského zařízení a výchovným poradcem školy
- f. v případě opisování, podvodů a plagiátorství může být daná práce či zkouška hodnocena známkou nedostatečně

3. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení, v jehož evidenci je žák veden. Výchovný poradce po obdržení zprávy ŠPZ seznámí jednotlivé vyučující žáka s příslušnými doporučeními. Tato doporučení jsou pro vyučující závazná.

4. Druhy, charakter a počty zkoušek

Ke komplexnímu posouzení žákových vědomostí a schopností je vyučující povinen:

- a. využívat, pokud to charakter předmětu dovolí, všechny druhy zkoušek a testů – písemné, grafické, praktické, ústní, pohybové
- b. využívat ve výuce formativní hodnocení
- c. používat zkoušek malých (řádově minutových), středních (10–20 minutových), u některých předmětů a v rámci přípravy na maturitní zkoušky i zkoušek velkých (hodinových a vícehodinových)
- d. zkracovat dobu ústních zkoušek ve vyučovacích hodinách úměrně k délce ústní maturitní zkoušky z jednoho předmětu, která činí 15 minut
- e. vyvarovat se neefektivního zkoušení jednotlivých žáků na úkor práce ostatních žáků
- f. nestanovovat výslednou známku na konci období průměrem získaných známek, nýbrž odlišit hodnocení jednotlivých zkoušek podle jejich druhu a velikosti či závažnosti
- g. klást při zkouškách důraz na základní a nosné učivo předmětu
- h. netrvat při zkouškách na memorování textů podle učebnic a sešitů s výjimkou definic, zákonů, pouček apod.
- i. hodnotit kladně vlastní žákovy náměty, nápady, zkušenosti, formulace, řešení a postupy týkající se učiva - především u exaktních předmětů, jakými jsou matematika, fyzika, chemie a biologie
- j. vést žáky k návyku soustavné a pravidelné práce dostatečnou četností a rovnoměrným rozložením klasifikace v celém klasifikačním období a nepodporovat opačným přístupem neefektivní hromadění studijní látky na konci pololetí
- k. výsledky a hodnocení ústních a pohybových zkoušek oznamovat žákům okamžitě, výsledky ostatních zkoušek nejpozději do 14 dnů
- l. zapisovat výsledky klasifikace žáka na internet, a to nejméně 1x za 14 dnů, aby zákonní zástupci žáka měli možnost pravidelně sledovat žákovy studijní výsledky

5. Provádění klasifikace

Klasifikaci provádí a stupeň prospěchu na konci klasifikačního období stanovuje vyučující příslušného vyučovacího předmětu. V předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se výsledná známka stanoví po jejich vzájemné dohodě.

Zkoušky se sestavují a řídí tak, aby při klasifikování jednotlivými stupni bylo možno přihlédnout:

- a. ke znalosti základního a nosného učiva, základních pojmů, definic a zákonů
- b. ke kvalitě a rozsahu vědomostí a dovedností
- c. ke kvalitě a logice myšlení, tvořivosti a nápaditosti
- d. ke schopnosti uplatnit osvojené poznatky při řešení teoretických či praktických úkolů a při výkladu technických, přírodních a společenských funkcí a jevů
- e. k trvalosti osvojení požadovaných vědomostí a dovedností
- f. k přesnosti, ucelenosti, výstižnosti a správnosti písemného i ústního projevu

6. Vedení dokumentace a termíny klasifikace

Vyučující jsou povinni vést o klasifikaci jednotlivých žáků a tříd písemnou dokumentaci a dodržovat stanovené termíny klasifikace:

- a. vedou vlastní přehled známek z jednotlivých druhů zkoušek

- b. pravidelně (minimálně 1x za 2 týdny) zapisují známky do informačního systému školy (dále Bakaláři)
- c. na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše vyučující výsledky celkové klasifikace do Bakalářů
- d. řešení výchovných problémů se neponechává až na konec čtvrtletí, ale provádí se průběžně – každou středu lze svolat mimořádnou pedagogickou radu na základě požadavku kteréhokoli vyučujícího
- e. za tisk vysvědčení a správnost údajů na něm zodpovídají třídní učitelé
- f. nehodnocen je rovněž žák, který byl z rozhodnutí ředitelky školy uvolněn z účasti na vyučování vyučovacím předmětu; takový žák má ve výkazu a na vysvědčení místo známky napsáno „uvolněn“.

7. Podávání informací o hodnocení, klasifikaci a chování žáků

- a. vyučující a třídní učitelé jsou povinni podávat tyto informace zákonným zástupcům žáků průběžně na jejich žádost a na třídních schůzkách v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím
- b. po zpřístupnění Bakalářů na webu mají zákonní zástupci žáka možnost sledovat průběžnou klasifikaci online
- c. třídní učitelé jsou povinni informovat neodkladně zákonné zástupce žáků v případech mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování a písemně v případě udělení výchovného opatření
- d. vyučující jsou povinni na požádání žáka nebo jeho zákonného zástupce zdůvodnit jeho hodnocení a klasifikaci
- e. v případě, že je žák plnoletý, jednají zástupci školy o věcech jeho hodnocení, klasifikace a chování přímo s ním; osobám, které plní vůči žákovi vyživovací povinnost, jsou závažné případy v těchto záležitostech dávány na vědomí
- f. v případě, že je žák plnoletý a výslovně si nepřeje, aby jeho rodiče či osoby plnící vůči němu vyživovací povinnost byli informováni o výsledcích jeho studia, sdělí toto písemně třídnímu učiteli a ředitelce školy; zároveň však musí prokázat, že ho tyto osoby nezaopatřují

8. Stupně hodnocení a klasifikace

Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1. – výborný**
- 2. – chvalitebný**
- 3. – dobrý**
- 4. – dostatečný**
- 5. – nedostatečný**

Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

Prospěl/a s vyznamenáním

Prospěl/a
Neprospěl/a
Nehodnocen/a

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;

prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;

neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí;

nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního či druhého pololetí ani v náhradním termínu.

9. Hodnocení žáků ve výchovných předmětech

A) Podmínky klasifikace v předmětu tělesná výchova

- a. Je nutná 70% aktivní účast v hodinách TV. V případě dlouhodobé, lékařem omluvené absence, se tato absence nepočítá do procentuální absence v TV.
- b. Povinná je účast na vypsanych sportovních kurzech v rámci ŠVP. Z kurzu je žák klasifikován.
- c. V případě, že se žák nemůže účastnit ze zdravotních či jiných důvodů povinného sportovního kurzu, žádá plnoletý žák nebo jeho zákonný zástupce o uvolnění z kurzu ředitelku školy a vypracuje náhradní práci. Náhradní práci zadává příslušný vyučující TV a práci ohodnotí (práce může být praktická nebo teoretická).
- d. V případě, že se žák nemůže účastnit výuky TV ze zdravotních důvodů, požádá neprodleně o uvolnění z TV. K uvolnění z TV je nutný posudek lékaře.
- e. Pokud má žák vysokou absenci v hodinách TV, může si hodiny nahradit v jiných hodinách TV s jinou třídou, ale jen tak, aby nechyběl na hodinách jiných vyučovacích předmětů.
- f. Do klasifikace TV se promítá žákovo vystupování, chování a celkový přístup k tělesné výchově.

B) Podmínky klasifikace v předmětech hudební výchova a výtvarná výchova

- a. Učitel do klasifikace promítá a hodnotí:
 - i. míru aktivity, tvořivosti a samostatnosti
 - ii. míru využití a rozvíjení osobních předpokladů
 - iii. úroveň osvojených vědomostí, dovedností a návyků
 - iv. vnímání uměleckého díla a přístup k němu
 - v. vystupování a celkový přístup k předmětu

- b. Podklady pro klasifikaci učitel získává z hodnocení práce v hodinách a písemného či ústního zkoušení.
- c. Při neúčasti žáka ve výuce vyšší než 40 %, zadá učitel samostatnou práci, kterou žák do daného termínu vypracuje.

10. Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově aplikuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky, správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přednosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

11. Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Jejich průběh je písemně zaznamenán. Nemůže-li se žák dostavit pro závažné důvody a ze zkoušky se omluví, umožní mu ředitelka školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez předložení důvodu (např. nemoci), je klasifikován stupněm nedostatečný.

Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

12. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,

- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení; žádost musí být podána do 3 pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi prokazatelným způsobem sděleno hodnocení za dané klasifikační období, tato žádost je adresována ředitelce školy. Za prokazatelný způsob sdělení se považuje: sdělení klasifikace před kolektivem třídy a zápisem do třídní knihy, písemné sdělení klasifikace zákonnému zástupci nebo zletilému studentovi, nebo vydání vysvědčení. V případě této žádosti se žadatel řídí tím datem sdělení, které mu bylo sděleno jako první.
- c) v případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Komise je nejméně tříčlenná a její členy jmenuje ředitelka školy. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Protokol vyplní předseda komise jmenovaný ředitelkou školy.

Komisionální zkouška může být písemná nebo ústní, nebo písemná a ústní.

Ředitelka školy vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o termínu konání zkoušky písemně. Za písemné oznámení se považuje též oznámení e-mailem. Žadatel si musí být vědom toho, že zkouška může být nařízena ihned, tj. již v den podání žádosti.

Složení komise a termíny konání zkoušek jsou vyvěšeny na nástěnce pro vyučující. Třídní učitel má povinnost s tímto seznámit zkoušené žáky. Výsledky jsou žákovi oznámeny v den konání komisionální zkoušky.

13. Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán povoluje ředitelka školy pouze z velmi závažných důvodů. IVP se vypracovává na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců žáka. Za závažné důvody se považují: zdravotní problémy, sportovní reprezentace, významná kulturní činnost, dlouhodobý pobyt v cizině. IVP je též vypracován jako podpůrné opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při povolení IVP dle §18 školského zákona ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání a s termíny zkoušek. Termíny zkoušek určí vyučující po dohodě s žákem na 1. pololetí před schválením IVP, na 2. pololetí do konce ledna příslušného školního roku. Termíny zkoušek se určují obvykle na dny, kdy probíhá výuka daného předmětu podle řádného rozvrhu.

Tento individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelkou školy, žákem, výchovným poradcem a zákonnými zástupci se stává součástí osobní dokumentace žáka. Pokud žák IVP neplní, ředitelka školy vzdělávání žáka dle IVP ukončí a žák musí poté od stanoveného dne docházet normálně do vyučování. O zrušení IVP může též požádat zletilý žák sám nebo jeho zákonný zástupce.

IVP se vypracovává na 1 školní rok nebo kratší časové období.

14. Klasifikace chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

- a. Klasifikováním chování se sleduje dodržování zásad školního řádu, vystupování žáka v kolektivu třídy, vůči učitelům i ostatním zaměstnancům školy, morální aspekty chování.
- b. Znamku z chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě. Schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- c. Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci v dalším období.
- d. Při udělení druhého a třetího klasifikačního stupně z chování se zdůvodnění této klasifikace zaznamenává do třídního výkazu.

Chování se klasifikuje těmito stupni:

1. stupeň velmi dobré – žák dodržuje ustanovení školního řádu, má aktivní vztah ke studiu, nenarušuje práci při vyučování. V jeho chování se projevují kladné morální postoje.

2. stupeň uspokojivé – žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu, přestože byl na tyto přestupky upozorněn (napomenutí, důtka). Žák narušuje práci při vyučování. Žák má opakovanou neomluvenou absenci.

3. stupeň neuspokojivé – žák se dopustí závažného přestupku opakovaně. Trvale narušuje práci učitele a žáků při vyučování. V jednání žáka se projevují negativní morální vlastnosti. Jeho jednání má negativní vliv na ostatní žáky. Žák má vyšší opakovanou neomluvenou absenci.

15. Závěr

Uvedená pravidla klasifikace jsou závazná pro všechny vyučující. Případné problémové situace konzultuje vyučující s členy své předmětové komise a s třídním učitelem.