

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Gymnázium Čakovice, Praha 9,  
nám. 25. března 100**

**Mgr. Iva Nosková, ředitelka školy**

**Ze dne: 31. 8. 2022**

**Platnost od 1. 9. 2022**

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Tento školní řád Gymnázia Čakovice, Praha 9 je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., zákoníku práce a dalších platných směrnic MŠMT a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy ČR.
2. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání žáků gymnázia a vymezit práva a povinnosti žáků gymnázia. Výchova a vzdělávání žáků gymnázia směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům a základním svobodám, k posilování úcty k rodičům, demokratickým hodnotám naší země i jiných kultur, k ochraně životního prostředí a k přípravě žáků na život v demokratické společnosti.
3. Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností. Školní řád je platný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
4. Tento školní řád ustanovuje:
  - a. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy;
  - b. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
  - c. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
  - d. provoz a vnitřní režim školy;
  - e. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## Článek 2

### Práva a povinnosti žáků školy

1. Žáci mají právo:
  - a. na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
  - b. využívat zařízení školy pro efektivní vzdělávání a další sebevzdělávání dle stanovených pravidel (např. dle řádů učeben);
  - c. na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany všech zaměstnanců školy a žáků školy;
  - d. na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení;
  - e. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
  - f. znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období;
  - g. na poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
  - h. na konzultace s výchovným poradcem, metodikem prevence, školním psychologem a s psychologem z PPP;
  - i. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proto je šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoliv formě nepřipustná;
  - j. být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním;

- k. vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy;
- l. vznášet připomínky sám nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, obrátit se přímo na ředitelku školy, popřípadě její zástupce;
- m. při nepochopení podstaty učiva vyžádat si u vyučujícího konzultaci; v odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) obrátit se při osvojování zameškaného učiva na vyučujícího, popřípadě na třídního učitele, zástupce ředitele a ředitelku školy;
- n. být seznámeni se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jejich pobytu a činností ve škole a na mimoškolních akcích;
- o. volit a být voleni do školské rady v případě plnoletosti a jejím prostřednictvím se obracet na vedení školy;
- p. využívat v maximální míře vzdělávací nabídky školy, která je rozpracována do ŠVP, a účastnit se akcí pořádaných školou. Účast žáka na akcích mimo objekt školy může být omezena v případě, že by v důsledku chování žáka bylo ohroženo zdraví jeho či zdraví spolužáků;
- q. na stravování ve školní jídelně Základní školy Dr. Edvarda Beneše;
- r. zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitele školy. Součástí tohoto sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonných zástupců;
- s. požádat prostřednictvím svých zákonných zástupců o přerušování studia, a to maximálně na dobu dvou let;
- t. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- u. žák se speciálními vzdělávacími potřebami je podporován dle § 16 školského zákona;
- v. nadaný žák je ve vzdělávání podporován dle § 17 školského zákona;
- w. požádat o individuální vzdělávací plán, povolení individuálního vzdělávacího plánu se řídí § 18 školského zákona.

## 2. Žáci mají povinnost:

- a. řádně a včas docházet do školy nebo na jiný stanovený program, řádně se vzdělávat, účastnit se výuky i třídnických hodin a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících;
- b. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti, hygieny a k požární ochraně, s nimiž byli seznámeni, zejména dodržovat zásady osobní hygieny a ochrany zdraví v souladu s protiepidemickými opatřeními;
- c. plnit pokyny všech zaměstnanců školy v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d. pracovat poctivě;
- e. vstupovat do odborných učeben, sportovních zařízení a ostatních zařízení pro zájmovou činnost jen v doprovodu pedagogů nebo dalších ředitelkou pověřených osob, dodržovat řády jednotlivých učeben (s těmito řády je žák předem seznámen – viz řády tělocvičny, laboratoří a dalších odborných učeben);
- f. nepřipustit bezpráví, být skromný, tolerantní k jinakosti etnické, náboženské aj.;
- g. zdržet se takového jednání, které by ohrožovalo či poškozovalo vlastní zdraví, zdraví spolužáků nebo ostatních osob, snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoliv žáka nebo zaměstnance školy, vedlo k poškození či znehodnocení učebních pomůcek, školního majetku či majetku druhých, zneužívalo duševního vlastnictví;
- h. chránit svůj majetek a majetek ostatních;

- i. neodkladně nahlásit učitelům, školníkovi nebo v kanceláři školy všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek žáků;
- j. přispívat k vytváření dobré atmosféry ve třídě i v celé škole;
- k. slušně pozdravit každou dospělou osobu ve škole; při vstupu dospělé osoby do učebny během vyučování pozdravit tak, že tiše vstane; dbát na pořádek a čistotu v prostorách školy;
- l. nevstupovat do prostor školy, kam je vstup zakázán;
- m. nevstupovat do ředitelny, kanceláří školy a kabinetů bez vyzvání;
- n. šetřit vodou, elektrickou energií;
- o. dodržovat hygienicko-bezpečnostní předpisy a protipožární opatření, zúčastnit se pravidelných školení BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy;
- p. zdržet se takového jednání, které by jakkoliv narušovalo průběh vyučování a průběh mimoškolních akcí a omezovalo práva druhých žáků na klid pro vzdělávání;
- q. při školních akcích mimo budovu školy se řídit školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci, a to po celou dobu průběhu školní akce; řídit se pokyny pedagogického dozoru a bez jeho souhlasu neopouštět skupinu.
- r. předkládat třídnímu učiteli, nebo jeho zástupci včas dokumentaci k omluvení své absence
- s. chovat se k sobě navzájem i všem zaměstnancům a návštěvníkům školy ohleduplně a tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům;
- t. přezouvat se nejpozději před vstupem do učebny do čisté, zdravotně nezávadné a větratelné obuvi. Do tělocvičny vstupují žáci jen ve cvičebním úboru a ve vhodné cvičební obuvi. Obuv, svrchní ošacení, případně jiné osobní věci si žáci ukládají do šatních skříněk;
- u. neprodleně informovat třídního učitele nebo jeho zástupce či učitele následujícího vyučovacího předmětu o nemožnosti se z vážných důvodů účastnit další výuky;
- v. neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci či učiteli následujícího vyučovacího předmětu každé poranění, nevolnost nebo jiné zdravotní potíže;
- w. používat oficiální školní e-mail pro komunikaci se školou, příp. pro odevzdávání školních prací;
- x. sledovat informační systém školy, případné změny v aktuálním rozvrhu apod.;

### 3. Žáci nesmějí zejména:

- a. opouštět školní budovu nebo jiné prostory, kde probíhá vyučování, v době vyučování bez souhlasu vyučujícího;
- b. skladovat v šatních skřínkách peníze, mobily, fotoaparáty ani jiné drahé věci. V případě, že žák potřebuje mít ve škole nějakou dražší věc, může požádat vedení školy, aby mu danou věc na krátký čas uschovalo v trezoru.
- c. nosit do školy bezdůvodně větší peněžní částky nebo cennější předměty. Za přinesené cennosti odpovídá jejich uživatel.
- d. užívat mobilní telefony, notebooky, tablety a jiná zařízení v průběhu vyučovací hodiny bez svolení vyučujícího. Uvedená zařízení jsou vypnutá a uložena v zavazadle žáka.
- e. zapojovat do elektrické sítě kdekoliv ve škole mobilní telefony a jiné z domova donesené elektronické přístroje (např. notebooky, přehrávače...).

- f. pořizování obrazových nebo zvukových záznamů z vyučování nebo jiných akcí pořádaných školou bez souhlasu osob, jichž by se tento záznam týkal;
- g. užívat nebo přechovávat omamné a psychotropní látky, užívat alkoholické nápoje a tabákové výrobky;
- h. přechovávat věci a látky nebezpečné pro zdraví a život lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.);
- i. kopírovat jakékoliv informační zdroje (celé práce nebo jejich části i v elektronické podobě) při vypracovávání písemných prací, referátů, prezentací apod. bez řádné citace. Porušení této zásady bude považováno za pokus o podvod a potrestáno kázeňským opatřením.
- j. opisovat při zkouškách od spolužáků a při zkouškách využívat bez svolení vyučujícího připravené poznámky či jiné informační zdroje a technologie;
- k. sdělovat přístupové údaje ke svým účtům do školní sítě, e-mailu a informačních systémů dalším osobám, používat cizí identitu pro přihlášení do těchto systémů;

## Článek 3

### Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

#### 1. Zákonní zástupci nezletilých žáků školy mají právo:

- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo kromě zletilého žáka také rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Informace získávají zákonní zástupci na třídních schůzkách nebo během konzultačních hodin. Konzultaci s vyučujícími i vedením školy je nutné předem si domluvit telefonicky nebo e-mailem. Škola též poskytuje službu informování zákonných zástupců o klasifikaci žáka přes internet;
- b. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky;
- c. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- d. volit a být voleni do Školské rady gymnázia a podílet se na její činnosti;
- e. podporovat školu věcnými i finančními dary, náměty, odbornými znalostmi atd.;
- f. stejná práva jako zákonní zástupci mají také zletilí žáci.

#### 2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- c. informovat školu (třídního učitele, vyučujícího TV a organizátory akcí pořádaných školou) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d. doložit nejpozději do 3 dnů důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to buď telefonicky, elektronicky, poštou nebo osobně;
- e. omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 2 pracovních dnů od příchodu žáka po absenci znovu do vyučování;
- f. v závažných případech nebo při časté absenci je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvod nepřítomnosti lékařským potvrzením;

- g. oznamovat škole co nejdříve změny v údajích související s matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (změna bydliště, změna jména, změna zdravotní pojišťovny atp.);
- h. ohlásit se při vstupu do areálu školy ve vrátnici a předložit paní vrátné průkaz totožnosti (toto nařízení neplatí v době třídních schůzek či dnech otevřených dveří);
- i. úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- j. v případech předem známé absence žáka v délce do 5 dnů podat třídnímu učiteli žádost o uvolnění žáka z vyučování s řádným vysvětlením důvodů, které k žádosti vedou, a to tak, aby žádost mohla být posouzena individuálně. Na uvolnění není nárok.
- k. v případech předem známé absence žáka delší než 5 dnů podat ředitelce školy nejméně 10 dní předem písemnou žádost o uvolnění žáka z vyučování s řádným vysvětlením důvodů, které k žádosti vedou, a to tak, aby žádost mohla být posouzena individuálně. Na uvolnění není nárok. Žádost se podává ředitelce školy prostřednictvím třídního učitele.
- l. v případě, že je nutné, aby žák opustil vyučování v jeho průběhu (např. návštěva lékaře), je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Svým podpisem na žádosti o krátkodobé uvolnění zároveň stvrzuje, že za žáka po opuštění školy přebírá veškerou zodpovědnost;
- m. v případě uvolnění z předmětu tělesná výchova je nutné, aby žák či jeho zákonný zástupce předložili kromě písemné žádosti také posudek registrujícího lékaře s informací, zda má být žák uvolněn na pololetí či na školní rok. Posudek lékaře obsahuje sdělení o zdravotních obtížích žáka a o jeho zdravotním omezení. Registrující lékař zároveň sdělí, zda doporučuje úplné či částečné uvolnění z předmětu tělesná výchova. Formulář posudku je ke stažení na [www.gymcak.cz](http://www.gymcak.cz);
- n. Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast na vyučování není omluvena, vyzve ředitelka školy na základě upozornění třídního učitele zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti. Jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal 1. dnem neomluvené absence. Tímto dnem přestává být žákem školy;

Zletilý žák dokládá důvody své nepřítomnosti sám, společně s podpisem osoby, která vůči němu plní vyživovací povinnost, při onemocnění delším než tři dny je povinen doložit důvod nepřítomnosti lékařským potvrzením.

## Článek 4

### Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy je upraven následovně:
  - a. První vyučovací hodina začíná v 7:55. Vstup do školy je umožněn žákům od 7:35.
  - b. Nultá hodina začíná v 7.00. Vstup do školy je žákům umožněn od 6.45.
  - c. Na žádost zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka je možné dřívější čas vstupu do školy upravit.
  - d. O malých přestávkách a o velké přestávce žáci neopouštějí školní budovu.
  - e. Polední přestávka dělí vyučování na dopolední a odpolední, proto žáci mohou opustit školní budovu.

## 2. Vstupní čipový systém

- a. Při vstupu do školy a odchodu z ní je žák povinen přiložit svůj čip na některý ze vstupních snímačů umístěných na vstupních dveřích školy či ve vstupní chodbě. Žákům je přísně zakázáno, aby umožnili cizí osobě vstoupit na jejich čip současně. Při ztrátě čipu musí žák neprodleně tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli nebo zodpovědné osobě, aby jeho čip mohl být ze systému vyřazen. Pak je povinen zakoupit si čip nový, který mu bude aktivován.
- b. Po aktivaci čipu je žák zaznamenán v třídní knize systému Bakaláři jako žák přítomný ve vyučování. Při odchodu ze školy je žák opět povinen přiložit čip ke snímači zaznamenávajícímu odchod.

## 3. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků;

- a. Žák je povinen chránit svůj majetek a majetek ostatních, šetřit zařízení školy, ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami. V případě zaviněného poškození či ztráty je žák (případně jeho zákonný zástupce) povinen způsobenou škodu uhradit.
- b. Při zapůjčení učebnic je žák povinen učebnice vrátit ve stavu přiměřeném obvyklému používání. V případě poškození, zničení či ztráty je žák povinen učebnice nahradit.

## Článek 5

### Opatření k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy

#### 1. Obecná ustanovení

- a. Všichni žáci školy jsou povinni aktivně bránit výskytu šikany, vandalismu, rasismu, brutality a kriminality. Při případném výskytu těchto jevů jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- b. Žáci smí otevírat celá křídla oken z důvodu bezpečnosti pouze pod dohledem vyučujícího. Přitom dbají o to, aby neničili okenní žaluzie a závěsy.
- c. Lékárničky jsou uloženy v kanceláři školy, v kabinetech vyučujících TV a v kabinetu biologie a chemie..
- d. Úrazy žáků se evidují v kanceláři školy u pověřené osoby. Žáci jsou povinni neprodleně hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. O úrazu se sepisuje protokol.
- e. Žákům se doporučuje, aby po chodbách školy - a zvláště na schodišti - nechodili zahleděni do svého mobilu, protože by mohlo dojít ke zranění jich samých či ostatních žáků nebo zaměstnanců školy.
- f. Žák se nemůže účastnit školní akce, pokud nebyl prokazatelně poučen o chování a bezpečnosti v průběhu školní akce.

#### 2. Ustanovení přijatá v souvislosti s výskytem onemocnění COVID-19

- a. Žák si v co nejkratším čase po příchodu do budovy si důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.

- b. Žák nesmí vstupovat do školy s příznaky akutního infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.).
- c. V případě, že se výše uvedené příznaky vyskytnou či jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole, neprodleně si žák nasadí roušku nebo respirátor a informuje neprodleně nejbližšího pedagoga. Zákonný zástupce žáka, resp. zletilý žák následně telefonicky kontaktuje praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- d. Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

## Článek 6

### Výchovná opatření

Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

#### 1. Pochvaly a jiná ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvala ředitelky školy se například uděluje za úspěšnou reprezentaci v krajském nebo celostátním kole vědomostních soutěží.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

#### 2. Kázeňská opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele, nebo
- c) důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

Za porušení povinností stanovených školním řádem se považuje např.:

- a. porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.;
- b. svévolné opuštění budovy školy v době výuky bez vědomí učitele;

- c. prohřešky zapsané do třídní knihy;
- d. opakované neomluvené pozdní příchody:
  - i. 1–3 – uděluje se zpravidla napomenutí třídního učitele,
  - ii. 4–6 – uděluje se zpravidla důtka třídního učitele,
  - iii. 7 a více – uděluje se zpravidla důtka ředitele školy,
- e. neomluvené hodiny:
  - i. jednorázová krátká absence – uděluje se zpravidla důtka třídního učitele
  - ii. opakovaná kratší nebo jednorázová delší absence do 5 vyučovacích dnů – uděluje se zpravidla důtka ředitele školy
- f. nepovolené používání mobilu, MP3, iPadu apod., dále také nepovolené použití notebooku při vyučovací hodině (K použití notebooku dává vyučující výslovný souhlas.)
- g. opisování a jiné podvody;
- h. zapojování přístrojů do elektrické sítě školy;

Ředitel školy může v případě **závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem** rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

V případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem** ředitel vyloučí žáka ze školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo vůči ostatním žákům se považují za **zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem**.

**Závažné zaviněné porušení povinností** je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:

- a. šikana, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky, ubližování a omezování osobní svobody spolužáků;
- b. hrubé chování žáka vůči zaměstnancům školy;
- c. porušení povinností řádně docházet do školy a nedoložení důvodů nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádem na nejméně 6 vyučovacích dní;
- d. vnesení návykových látek do školy a na školní akce, jejich užívání, distribuce, přechovávání;
- e. kouření či jiná konzumace tabákových výrobků ve škole;
- f. distribuce či užívání alkoholu;
- g. ohrožení zdraví pracovníků školy a žáků;
- h. vandalismus;
- i. krádež;
- j. držení či použití předmětů nebezpečné povahy, kterými by mohlo dojít k poškození majetku a zdraví vlastního či druhých (zejména zbraně, výbušniny, střelivo, pyrotechnika apod.);
- k. manipulace s otevřeným ohněm, s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací (s výjimkou případů, kdy je jejich použití nutné při pokusech);

- l. politická či náboženská činnost, propagace rasismu, fašismu či jiných antihumánní ideologií a hnutí omezujících práva a svobody občanů;
- m. navádění ostatních spolužáků k porušování školního řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení školního řádu mohlo vyplynout;
- n. pořizování zvukových a obrazových záznamů z vyučování a přestávek ve škole bez výslovného souhlasu zaznamenávaných osob;
- o. zneužití identity pro přístup do školních či dalších systémů;
- p. plagiátorství a jiné závažné podvody
- q. jako závažné zaviněné porušení povinností žáka bude hodnoceno i zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem, které následuje po předchozím udělení kázeňského opatření, zpravidla po předchozím udělení ředitelské důtky.

Informace o udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

V závislosti na rozsahu a závažnosti porušení školního řádu může být žák na konci pololetí klasifikován sníženým stupněm z chování.

## Článek 7

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Pravidla jsou uvedena v příloze č. 1 – Klasifikační řád Gymnázia Čakovice. Tento klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu.

## Článek 8

### Distanční výuka

1. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem podle příslušných ustanovení školského zákona.
2. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
3. Formy výuky
  - a. V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZD znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak výuka probíhá jednou z následujících forem:
    - i. prezenční výuka: V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem.
    - ii. smíšená výuka: V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání.
    - iii. distanční výuka: Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost

všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

4. Používané platformy a nástroje
  - a. Škola využívá pro distanční způsob výuky zejména následující on-line nástroje:
    - i. Google Classroom pro organizaci výuky, zadávání a odevzdávání úkolů, předávání informací a zprostředkování studijních materiálů
    - ii. Google Meet pro on-line setkání a konzultace
    - iii. sdílené dokumenty, další nástroje prostředí Googlu a školní e-maily přes Google
    - iv. informační systém Bakaláři pro evidenci docházky, klasifikace a pro komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci
    - v. další vhodné on-line nástroje schválené vedením školy.
  - b. Žáci jsou povinni používat výše uvedené platformy a nástroje, pro komunikaci se školou používají školní e-mail.
5. Nemocní žáci se případně smíšené / distanční výuky účastní podle svých možností, svou neúčast na výuce omlouvají standardním způsobem třídnímu učiteli.
6. Pokud žák nemá podmínky pro distanční výuku, může on nebo jeho zákonný zástupci požádat v případě vyhlášené distanční výuky o zapůjčení výpočetní techniky (notebooku, tabletu) školu. V případě, že není možné pomoci žákovi tímto způsobem, domluví žák či jeho zákonný zástupce se školou alternativní způsob distanční výuky.

## Článek 9

### Závěrečná ustanovení

- a. Školní řád gymnázia je zveřejněn na webu školy [www.gymcak.cz](http://www.gymcak.cz) v dokumentech školy. Vytisknutý školní řád je viditelně vyvěšen v každé kmenové třídě školy.
- b. Žáci jsou seznámeni se školním řádem v den zahájení školního roku. Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem gymnázia seznámeni na prvních třídních schůzkách.
- c. V případě nepřítomnosti písemně potvrdí nepřítomný žák či zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli, že se se školním řádem seznámil.
- d. Tento školní řád je platný od 1. září 2021.
- e. Dnem 31. 8. 2021 pozbývá platnosti školní řád platný pro školní rok 2021/22.

Mgr. Iva Nosková  
ředitelka školy

V Praze – Čakovicích, dne 31. 8. 2022

## Příloha č. 1 – Klasifikační řád Gymnázia Čakovice

Tento řád stanovuje bližší podmínky pro provádění klasifikace žáků v souladu se školským zákonem a vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb. a v souladu se zákonem 561/2004 Sb. tyto zásady:

### **1. Podmínky klasifikace**

- a. Podmínkou hodnocení za celé klasifikační období je účast ve výuce a plnění průběžných úkolů v jednotlivých předmětech. Tato podmínka je považována za splněnou, pokud má žák absenci nižší než 30 % a v průběhu roku řádně plní průběžné úkoly.
- b. Při neúčasti ve výuce vyšší než 30 % není zajištěno průběžné hodnocení v celém období a je možné žáka v daném předmětu neklasifikovat. Klasifikován může být až po doplnění větších průběžných úkolů, případně po složení testu či zkoušky nahrazující průběžné úkoly.
- c. Při neúčasti ve výuce vyšší než 40 % absenci žák píše pololetní test s vahou 12. Tento test může nahradit chybějící průběžnou klasifikaci. Pokud tento test průběžnou klasifikaci nenahrazuje, žák je neklasifikován a test je klíčovým dokladem znalostí žáka za pololetí. Pro doplnění klasifikace žák musí splnit i další větší průběžné úkoly. Při neúčasti žáka ve výuce Hv a Vv vyšší než 40 %, zadá učitel samostatnou práci, kterou žák do daného termínu vypracuje.
- d. Podmínky klasifikace v TV:  
Je nutná 70% aktivní účast v hodinách TV. V případě dlouhodobé, lékařem omluvené absence, se tato absence nepočítá do procentuální absence v TV. Pokud má žák vysokou absenci v hodinách TV, může si hodiny nahradit v jiných hodinách TV s jinou třídou, ale jen tak, aby nechyběl na hodinách jiných vyučovacích předmětů.
- e. .

### **2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků**

Podklady pro klasifikaci a hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:

- a. soustavným sledováním práce a zapojení žáka ve vyučovacím procesu
- b. soustavným sledováním jeho schopností, připravenosti na vyučování a výkonů
- c. různými druhy zkoušek – zkoušení písemné a ústní, referáty, seminární práce aj. V případě absence žáka na zkoušce může vyučující předmětu určit po vzájemné dohodě se žákem náhradní termín zkoušky.
- d. hodnocením zadané domácí či školní práce
- e. konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby s pracovníky školského poradenského zařízení a výchovným poradcem školy
- f. v případě opisování, podvodů a plagiátorství nebude práce hodnocena.

### **3. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení, v jehož evidenci je žák veden. Výchovný poradce po obdržení zprávy ŠPZ seznámí jednotlivé vyučující žáka s příslušnými doporučeními. Tato doporučení jsou pro vyučující závazná.

#### **4. Druhy, charakter a počty zkoušek**

Ke komplexnímu posouzení žákových vědomostí a schopností je vyučující povinen:

- a. využívat, pokud to charakter předmětu dovolí, všechny druhy zkoušek a testů – písemné, grafické, praktické, ústní, pohybové
- b. využívat ve výuce i formativní hodnocení
- c. používat zkoušek malých (řádově minutových), středních (10–20 minutových), u některých předmětů a v rámci přípravy na maturitní zkoušky i zkoušek velkých (hodinových a vícehodinových)
- d. vyvarovat se neefektivního zkoušení jednotlivých žáků na úkor práce ostatních žáků
- e. stanovit výslednou známku na konci pololetí jako vážený průměr průběžného hodnocení. Je-li u některého žáka toto hodnocení na pomezí dvou stupňů, může vyučující žákovi zadat další hodnocenou práci či žáka opětovně zkoušet
- f. klást při zkouškách důraz na základní a nosné učivo předmětu
- g. netrvat při zkouškách na memorování textů podle učebnic a sešitů s výjimkou definic, zákonů, pouček apod.
- h. hodnotit kladně vlastní žákovy náměty, nápady, zkušenosti, formulace, řešení a postupy týkající se učiva - především u exaktních předmětů, jakými jsou matematika, fyzika, chemie a biologie
- i. vést žáky k návyku soustavné a pravidelné práce dostatečnou četností a rovnoměrným rozložením klasifikace v celém klasifikačním období a nepodporovat opačným přístupem neefektivní hromadění studijní látky na konci pololetí
- j. hodnotit i průběžnou aktivitu žáka v hodinách a jeho dílčí zlepšení v předmětu
- k. výsledky a hodnocení ústních a pohybových zkoušek oznamovat žákům okamžitě, výsledky ostatních zkoušek nejpozději do 14 dnů
- l. zapisovat výsledky klasifikace žáka na internet, a to nejméně 1x za 14 dnů, aby zákonní zástupci žáka měli možnost pravidelně sledovat žákovy studijní výsledky

#### **5. Provádění klasifikace**

Klasifikaci provádí a stupeň prospěchu na konci klasifikačního období stanovuje vyučující příslušného vyučovacího předmětu. V předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se výsledná známka stanoví po jejich vzájemné dohodě.

Zkoušky a podklady k průběžnému hodnocení vyučující získává tak, aby při klasifikování jednotlivými stupni bylo možno přihlédnout:

- a. ke znalosti základního a nosného učiva, základních pojmů, definic a zákonů
- b. ke kvalitě a rozsahu vědomostí a dovedností
- c. ke kvalitě a logice myšlení, tvořivosti a nápaditosti
- d. ke schopnosti uplatnit osvojené poznatky při řešení teoretických či praktických úkolů a při výkladu technických, přírodních a společenských funkcí a jevů
- e. k trvalosti osvojení požadovaných vědomostí a dovedností
- f. k přesnosti, ucelenosti, výstižnosti a správnosti písemného i ústního projevu
- g. k aktivitě žáka a k posouzení jeho pokroku v osvojování vědomostí a dovedností

K průběžnému hodnocení žáků je používáno procentuální hodnocení. Váhy zkoušek a dalších podkladů hodnocení v jednotlivých předmětech stanoví předmětové komise jednotně. Vyučující seznámí žáky s pravidly klasifikace vždy na počátku školního roku.

## **6. Vedení dokumentace a termíny klasifikace**

Vyučující jsou povinni vést o klasifikaci jednotlivých žáků a tříd písemnou dokumentaci a dodržovat stanovené termíny klasifikace:

- a. vedou vlastní přehled žákem dosažených procent z jednotlivých druhů zkoušek
- b. pravidelně (minimálně 1x za 2 týdny) zapisují procenta do informačního systému školy (dále Bakaláři)
- c. na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše vyučující výsledky celkové klasifikace do Bakalářů
- d. řešení výchovných problémů se neopouští až na konec čtvrtletí, ale provádí se průběžně – každou středu lze svolat mimořádnou pedagogickou radu na základě požadavku kteréhokoli vyučujícího
- e. za tisk vysvědčení a správnost údajů na něm zodpovídají třídní učitelé
- f. žák, který byl z rozhodnutí ředitelky školy uvolněn z účasti na vyučování některého předmětu; má ve výkazu a na vysvědčení místo známky napsáno „uvolněn“.

## **7. Podávání informací o hodnocení, klasifikaci a chování žáků**

- a. vyučující a třídní učitelé jsou povinni podávat tyto informace zákonným zástupcům žáků průběžně na jejich žádost a na třídních schůzkách v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím
- b. zákonní zástupci žáka mají možnost sledovat průběžnou klasifikaci online
- c. třídní učitelé jsou povinni informovat neodkladně zákonné zástupce žáků v případech mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování a prokazatelně v případě udělení výchovného opatření
- d. vyučující jsou povinni na požádání žáka nebo jeho zákonného zástupce zdůvodnit jeho hodnocení a klasifikaci
- e. v případě, že je žák plnoletý, jednají zástupci školy o věcech jeho hodnocení, klasifikace a chování přímo s ním; osobám, které plní vůči žákovi vyživovací povinnost, jsou závažné případy v těchto záležitostech dávány na vědomí
- f. v případě, že je žák plnoletý a výslovně si nepřeje, aby jeho rodiče či osoby plnící vůči němu vyživovací povinnost byli informováni o výsledcích jeho studia, sdělí toto písemně třídnímu učitelé a ředitelce školy; zároveň však musí prokázat, že ho tyto osoby nezaopatřují

## **8. Stupně hodnocení a klasifikace**

### **Prospěch**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikováno těmito stupni:

- 1. – výborný**
- 2. – chvalitebný**
- 3. – dobrý**
- 4. – dostatečný**
- 5. – nedostatečný**

### **Celkové hodnocení žáka**

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

## Prospěl/a s vyznamenáním, Prospěl/a, Neprospěl/a, Nehodnocen/a

Žák je hodnocen stupněm:

**prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;

**prospěl**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;

**neprospěl**, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí;

**nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního či druhého pololetí ani v náhradním termínu.

### 9. Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je stanoveno převodem celkově získaných procent na klasifikační stupně dle následujících pravidel:

a. Anglický jazyk

Rozmezí procent	Klasifikační stupeň
100 - 90	1
89 - 80	2
79 - 70	3
69 - 60	4
59 - 0	5

b. Český jazyk a ostatní cizí jazyky

Rozmezí procent	Klasifikační stupeň
100 - 87	1
86 - 73	2
72 - 58	3
57 - 44	4
43 - 0	5

c. Ostatní předměty

Rozmezí procent	Klasifikační stupeň
100 – 85	1
84 – 70	2
69 – 51	3
50 – 35	4
34 - 0	5

d. Volitelné a nepovinné předměty

Dle stejného převodu jako předmět, na který daný volitelný předmět navazuje nebo jej rozšiřuje.

## **10. Opravné zkoušky**

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Rozsah opravné zkoušky stanoví ředitel. Pokud žák neprospěl z předmětu v 1. i v 2. pololetí, je obsahem opravné zkoušky zpravidla učivo za obě pololetí. Stejně tak v případě, že byl v 1. pololetí nehodnocen.

Průběh opravných zkoušek je písemně zaznamenán. Nemůže-li se žák dostavit pro závažné důvody a ze zkoušky se omluví, umožní mu ředitelka školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez předložení důvodu (např. nemoci), je klasifikován stupněm nedostatečný.

Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

## **11. Komisionální zkoušky**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a. koná-li opravné zkoušky,
- b. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení; žádost musí být podána do 3 pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi prokazatelným způsobem sděleno hodnocení za dané klasifikační období, tato žádost je adresována ředitelce školy. Za prokazatelný způsob sdělení se považuje zápis stupně prospěchu v systému Bakaláři ke dni klasifikační porady.
- c. v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Komise je nejméně tříčlenná a její členy jmenuje ředitelka školy. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Protokol vyplní předseda komise jmenovaný ředitelkou školy.

Komisionální zkouška může být písemná nebo ústní, nebo písemná a ústní.

Ředitelka školy vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o termínu konání zkoušky písemně. Za písemné oznámení se považuje též oznámení e-mailem. Žadatel si musí být vědom toho, že zkouška může být nařízena ihned, tj. již v den podání žádosti.

## **12. Individuální vzdělávací plán**

Individuální vzdělávací plán povoluje ředitelka školy pouze z velmi závažných důvodů. IVP se vypracovává na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců žáka. Za závažné důvody se považují: zdravotní problémy, sportovní reprezentace, významná kulturní činnost, dlouhodobý pobyt v cizině. IVP je též vypracován jako podpůrné opatření při vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při povolení IVP dle §18 školského zákona ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání a s termíny zkoušek. Termíny zkoušek určí vyučující po dohodě s žákem na 1. pololetí před schválením IVP, na 2. pololetí do konce ledna příslušného školního roku. Termíny zkoušek se určují obvykle na dny, kdy probíhá výuka daného předmětu podle řádného rozvrhu.

Tento individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelkou školy, žákem, výchovným poradcem a zákonnými zástupci se stává součástí osobní dokumentace žáka. Pokud žák IVP neplní, ředitelka školy vzdělávání žáka dle IVP ukončí a žák musí poté od stanoveného dne docházet normálně do vyučování. O zrušení IVP může též požádat zletilý žák sám nebo jeho zákonný zástupce.

IVP se vypracovává na 1 školní rok nebo kratší časové období.

## **13. Klasifikace chování**

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

- a. Klasifikováním chování se sleduje dodržování zásad školního řádu, vystupování žáka v kolektivu třídy, vůči učitelům i ostatním zaměstnancům školy, morální aspekty chování.
- b. Znamku z chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě. Schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- c. Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci v dalším období.
- d. Při udělení druhého a třetího klasifikačního stupně z chování se zdůvodnění této klasifikace zaznamenává do třídního výkazu.

Chování se klasifikuje těmito stupni:

- 1. stupeň velmi dobré** – žák dodržuje ustanovení školního řádu, má aktivní vztah ke studiu, nenarušuje práci při vyučování. V jeho chování se projevují kladné morální postoje.
- 2. stupeň uspokojivé** – žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu, přestože byl na tyto přestupky

upozorněn (napomenutí, důtka). Žák narušuje práci při vyučování. Žák má opakovanou neomluvenou absenci.

**3. stupeň neuspokojivé** – žák se dopustí závažného přestupku opakovaně. Trvale narušuje práci učitele a žáků při vyučování. V jednání žáka se projevují negativní morální vlastnosti. Jeho jednání má negativní vliv na ostatní žáky. Žák má vyšší opakovanou neomluvenou absenci.

#### **14. Závěr**

Uvedená pravidla klasifikace jsou závazná pro všechny vyučující. Případné problémové situace konzultuje vyučující s členy své předmětové komise, s výchovným poradcem a s třídním učitelem.