

Gymnázium Čakovice, Praha 9, nám. 25. března 100

BEZPEČNOSTNÍ PLÁN PRO ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

Vypracováno na základě doporučení MŠMT

Zahrnuje rizika spojená s příchodem a pobytem ve škole nebo na akcích pořádaných školou, předcházení těmto rizikům.

1. Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik pro žáky i zaměstnance školy

A. Pravděpodobnost vzniku a existence rizika

- nahodilá
- nepravděpodobná
- pravděpodobná
- trvalá

B. Možné následky ohrožení

- poranění
- úraz
- úraz s pracovní neschopností (absence 3 dny)
- těžký úraz s trvalými následky
- smrtelný úraz

2. Předcházení rizik

- vhodná povrchová úprava podlah, vhodná obuv - otevřená a větratelná (u studentů), používání vhodné a protiskluzové obuvi při úklidu nebo údržbě (zaměstnanci školy)
- kontrola neporušenosti podlahových krytin a úklid rozlité tekutiny na podlaze i během dne (případně mastné podlahy při údržbě), zakrytí a odstraňování závad (díry, výmoly, odlepená podlahovina, apod.), rovný, nekluzký a nepoškozený povrch schodišťových stupňů, podest a jejich pravidelná kontrola
- přidržování se madel, při výstupu a sestupu po schodištích správné našlapování, vyloučení šikmého našlápnutí, zvýšená opatrnost při mrazu nebo po dešti či jinak mokřem nebo znehodnoceném povrchu schodiště (zejména u vstupů do budovy školy)
- zákaz používání nábytku a židlí místo schůdků nebo žebříků
- označení prvního a posledního schodišťového stupně, nebo jinak barevně odlišené hrany, upřednostnění nábytku s oblými hranami, zajištění stability skříněk, dveří a zásuvek
- usnadnění ruční manipulace vhodnými manipulačními pomůckami, dodržování stanovené fyzické zátěže při práci s břemeny (pro ženy do 15 kg), dodržování hmotnosti při ručním zdvihání břemen a přenášení (zdvihání max. do výše 1 m a přenášení do 1 m), i ostatní předepsané fyzické zátěže při použití ruční dopravy (viz zákazy práce s břemeny pro ženy a těhotné)
- ukládání břemen, předmětů, obalů a pomůcek na bezpečná místa a tak, aby je bylo možné uchopit bez zbytečné manipulace, obezřetnost při vyjímání věcí z regálů a skříněk, nepřetěžovat regály a ostatní nábytek
- zákaz manipulace s otevřeným ohněm, vyjma odborných pracoven, jako jsou laboratoře

Gymnázium Čakovice, Praha 9, nám. 25. března 100

- zajištění možnosti výběru vhodného náradí, poškozené náradí je zakázáno používat, pracovat se smí pouze s náradím bez trhlin a otřepů, při práci je vhodné používat ochranné brýle, dále se náradí nesmí ukládat do blízkosti volných krajů nábytku a podlah
- zajištění náradí proti pádu pomocí použitých brašen, poutek pro práci ve výškách, apod.
- doporučeno používat příklepové vrtačky a ochranné kryty (zaměstnanci školy)
- dbát o čistotu, přístupnost, pořádek, dodržovat provozní a požární řády, neprodleně nahlašovat každou závadu a poruchu nebo jakýkoliv jiný neobvyklý jev
- dodržovat zákaz vstupu do prostorů, které nejsou určené pro výuku (např. kotelna, dílna, apod.), nepovolaným osobám - vstup povolen pouze osobám, které mají oprávnění)
- případné nevolnosti studentů a žáků nahlásit ihned učiteli nebo zaměstnanci školy
- vždy požádat o identifikaci osob, které přicházejí do budovy školy - zápis přítomnosti do knihy návštěv a vydání kartičky „návštěva“ dané osobě, tuto kartičku u sebe návštěvník musí mít po celou dobu na dobře viditelném místě, při odchodu z budovy školy kartičku odevzdá a zapíše se jeho odchod, v případě, že osoba identifikaci odmítne, škola je oprávněna tuto osobu nepustit dále do budovy
- neprodleně hlásit jakékoliv vniknutí cizí osoby do školy učiteli nebo zaměstnanci školy, a pokračovat dle krizového plánu

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY BOZP

Cílem KP je minimalizovat škody, ke kterým by mohlo dojít v případě ohrožení žáků nebo zaměstnanců školy.

Použití v případě agresivního chování nejen cizí osoby, ale i žáků nebo zaměstnanců školy, v případě přírodních katastrof, nenadálých událostí (např. požár, únik nebezpečných látek, apod.).

Dále je potřeba věnovat zvýšenou pozornost jakýmkoliv změnám v chování i prospěchu, které se u jednotlivce nebo v kolektivu vyskytnou.

Při jakékoliv změně v chování nebo i při pouhém podezření, v případě nenadálých událostí, je vždy nezbytnou nutností:

- aby všichni zaměstnanci školy, žáci i rodiče byli informováni, na koho se obrátit v případě řešení vzniklých problémů
 - třídní učitel: podle školního roku u příslušné třídy
 - školní metodik prevence: Mgr. Denisa Andělová
 - výchovný poradce: RNDr. Matuš Ivan, PhD.
 - PPR: Mgr. Klára de Gray (Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 3 a 9
 - ředitelka školy: Mgr. Iva Nosková
 - zástupci ředitelky školy: Mgr. Ivana Weintrittová a Mgr. Robert Kostner
 - spolupráce s Mgr. Klárou de Gray: lze ji kontaktovat přes výchovnou poradkyni nebo přes třídního učitele

Gymnázium Čakovice, Praha 9, nám. 25. března 100

KRIZOVÝ PLÁN - MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI VE ŠKOLE

Důležitá telefonní čísla

Policie ČR	158
Městská policie	156
Záchranná služba	155
Hasiči	150
Integrovaný záchranný systém (tísňové volání)	112

1. Při předávání zprávy se vždy uvádí

- kdo volá a případně jakou má funkci na škole
- co se vlastně stalo
- kde se událost stala
- jestli jsou zraněné osoby a případně v jakém rozsahu
- po ukončení hovoru čekáte na zpětné zavolání pro ověření

2. Při evakuaci osob se postupuje následně

- ohlášení požáru voláním „HOŘÍ!!“ a přerušovaným zvoněním
- zaměstnanec k tomu určený (školník) otevírá urychleně boční a hlavní vchod školy
- po vyhlášení požárního poplachu učitelé opustí se žáky učebny, ve kterých právě vyučují, a následně opustí objekt školy co nejkratší cestou (přízemí - odchází bočním vchodem na zahradu, 1. a 2. patro - odchází hlavním vchodem ven z budovy; pokud není ani v jednom případě určeno jinak), ostatní učitelé a zaměstnanci školy odcházejí z budovy taktéž co nejrychleji a všichni se shromáždí na určeném bezpečném místě.
- učitel vždy musí vědět, kolik má žáků ve třídě - vše musí být zapsáno v elektronické třídní knize, po celou dobu evakuace vykonává nad danou třídou dozor

3. Při akcích pořádaných školou mimo budovu (exkurze, výlety, kurzy)

- vedoucí musí mít k dispozici důležitá telefonní čísla (viz výše), dále spojení na majitele nebo provozovatele objektu, kde se daná akce pořádá
- dále musí dojít k seznámení s evakuačním plánem budovy
- je nutné předcházet rizikům spojených s pobytem mimo budovu školy, poučit žáky a ostatní doprovod o BOZP a OP

4. Následný plán intervence

- škola bude postupovat v souladu se školním, pracovním a bezpečnostním řádem, krizovým plánem a minimálním preventivním programem, všechny tyto dokumenty jsou mezi sebou propojeny metodicky
- dokumenty budou pravidelně aktualizovány a eventuálně přizpůsobeny novým podmínkám školy
- zaměstnanci i žáci školy jsou a budou i nadále seznamováni s novými aktualizacemi

Mgr. Štěpánka Marková