

## **BEZPEČNOSTNÍ PLÁN**

### **Vypracováno na základě doporučení MŠMT**

Zahrnuje rizika spojená s příchodem a pobytem ve škole nebo na akcích pořádaných školou, předcházení těmto rizikům.

#### **1. Přehled nebezpečí, popis a charakteristika rizik pro žáky i zaměstnance školy**

##### **A. Pravděpodobnost vzniku a existence rizika**

- nahodilá
- nepravděpodobná
- pravděpodobná
- trvalá

##### **B. Možné následky ohrožení**

- poranění
- úraz
- úraz s pracovní neschopností (absence 3 dny)
- těžký úraz s trvalými následky
- smrtelný úraz

#### **2. Předcházení rizik**

- vhodná povrchová úprava podlah, vhodná obuv - otevřená a větratelná (u studentů), používání vhodné a protiskluzové obuvi při úklidu nebo údržbě (zaměstnanci školy)
- kontrola neporušenosti podlahových krytin a úklid rozlité tekutiny na podlaze i během dne (případně mastné podlahy při údržbě), zakrytí a odstraňování závad (díry, výmoly, odlepená podlahovina, apod.), rovný, nekluzký a nepoškozený povrch schodišťových stupňů, podest a jejich pravidelná kontrola
- přidržování se madel, při výstupu a sestupu po schodištích správné našlapování, vyloučení šikmého našlápnutí, zvýšená opatrnost při mrazu nebo po dešti či jinak mokřem nebo znehodnoceném povrchu schodiště (zejména u vstupů do budovy školy)
- zákaz používání nábytku a židlí místo schůdků nebo žebříků
- označení prvního a posledního schodišťového stupně, nebo jinak barevně odlišené hrany, upřednostnění nábytku s oblými hranami, zajištění stability skříněk, dveří a zásuvek
- usnadnění ruční manipulace vhodnými manipulačními pomůckami, dodržování stanovené fyzické zátěže při práci s břemeny (pro ženy do 15 kg), dodržování hmotnosti při ručním zdvihání břemen a přenášení (zdvihání max. do výše 1 m a přenášení do 1 m), i ostatní předepsané fyzické zátěže při použití ruční dopravy (viz zákazy práce s břemeny pro ženy a těhotné)
- ukládání břemen, předmětů, obalů a pomůcek na bezpečná místa tak, aby je bylo možné uchopit bez zbytečné manipulace, obezřetnost při vyjímání věcí z regálů a skříněk, nepřetěžovat regály a ostatní nábytek
- zákaz manipulace s otevřeným ohněm, vyjma odborných pracoven, jako jsou laboratoře
- zajištění možnosti výběru vhodného náradí, poškozené náradí je zakázáno používat, pracovat se smí pouze s náradím bez trhlin a otřepů, při práci je vhodné používat ochranné brýle, dále se náradí nesmí ukládat do blízkosti volných krajů nábytku a podlah
- zajištění náradí proti pádu pomocí použití brašen, poutek pro práci ve výškách, apod.
- doporučeno používat příklepové vrtačky a ochranné kryty (zaměstnanci školy)
- dbát o čistotu, přístupnost, pořádek, dodržovat provozní a požární řády, neprodleně nahlašovat každou závadu a poruchu nebo jakýkoliv jiný neobvyklý jev
- dodržovat zákaz vstupu do prostorů, které nejsou určené pro výuku (např. kotelná, dílna, apod.), nepovolaným osobám - vstup povolen pouze osobám, které mají oprávnění
- případné nevolnosti studentů a žáků nahlásit ihned učiteli nebo zaměstnanci školy
- vždy požádat o identifikaci osob, které přicházejí do budovy školy - zápis přítomnosti do knihy návštěv, v případě, že osoba identifikaci odmítne, škola je oprávněna tuto osobu nevpuštít dále do budovy
- neprodleně hlásit jakékoliv vniknutí cizí osoby do školy učiteli nebo zaměstnanci školy, a pokračovat dle krizového plánu

# Gymnázium Čakovice, Praha 9, nám. 25. března 100

## KRIZOVÝ PLÁN - MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI VE ŠKOLE

### Důležitá telefonní čísla

Policie ČR	158
Městská policie	156
Záchranná služba	155
Hasiči	150
Integrovaný záchranný systém (tísňové volání)	112

#### 1. Při předávání zprávy se vždy uvádí

- kdo volá a případně jakou má funkci na škole
- co se vlastně stalo
- kde se událost stala
- jestli jsou zraněné osoby a případně v jakém rozsahu
- po ukončení hovoru čekáte na zpětné zavolání pro ověření

#### 2. Při evakuaci osob se postupuje následně

- ohlášení požáru voláním „HOŘÍ!!“ a přerušovaným zvoněním
- zaměstnanec k tomu určený (školník) otevírá urychleně boční a hlavní vchod školy
- po vyhlášení požárního poplachu učitelé opustí se žáky učebny, ve kterých právě vyučují, a následně opustí objekt školy co nejkratší cestou (přízemí - odchází bočním vchodem na zahradu, 1. a 2. patro - odchází hlavním vchodem ven z budovy; pokud není ani v jednom případě určeno jinak), ostatní učitelé a zaměstnanci školy odcházejí z budovy taktéž co nejrychleji a všichni se shromáždí na určeném bezpečném místě; platí zákaz používání výtahů
- učitel vždy musí vědět, kolik žáků je ve třídě přítomno - vše musí být zapsáno v elektronické třídní knize, po celou dobu evakuace vykonává učitel nad danou třídou dozor

#### 3. Při akcích pořádaných školou mimo budovu (exkurze, výlety, kurzy)

- vedoucí musí mít k dispozici důležitá telefonní čísla (viz výše), dále spojení na majitele nebo provozovatele objektu, kde se daná akce pořádá
- dále musí dojít k seznámení s evakuačním plánem budovy
- je nutné předcházet rizikům spojených s pobytem mimo budovu školy, poučit žáky a ostatní doprovod o BOZP a OP

#### 4. Následný plán intervence

- škola bude postupovat v souladu se školním, pracovním a bezpečnostním řádem, krizovým plánem a minimálním preventivním programem, všechny tyto dokumenty jsou mezi sebou propojeny metodicky
- dokumenty budou pravidelně aktualizovány a eventuálně přizpůsobeny novým podmínkám školy
- zaměstnanci i žáci školy budou průběžně seznamováni s novými aktualizacemi

Mgr. Štěpánka Marková

V Praze dne 1. 9. 2023